

## 苗北藝文中心【研習教室】租用申請表

|                                 |  |  |                     |                     |                     |                     |
|---------------------------------|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>活動資訊</b>                     | 申請單位   |  |                     |                     |                     |                     |
|                                 | 活動名稱   |  |                     |                     |                     |                     |
|                                 | 活動類型   | <input type="checkbox"/> 研習 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 會議 <input type="checkbox"/> 其他_____ |                     |                     |                     |                     |
| <b>場地申請</b>                     | 研習教室   | <input type="checkbox"/> B128 研習教室(座位數：40 席)<br><input type="checkbox"/> B137 研習教室(座位數：50 席)                         |                     |                     |                     |                     |
| <b>檔期申請</b>                     | 申請檔期時間 <b style="color: red;">包含場佈/彩排、講演、拆台時間</b>        |  |                     |                     |                     |                     |
|                                 | 第一志願   | 自民國  | 年                   | 月                   | 日 (星期 )             | 時 分                 |
|                                 |  | 至民國  | 年                   | 月                   | 日 (星期 )             | 時 分                 |
|                                 | 第二志願   | 自民國  | 年                   | 月                   | 日 (星期 )             | 時 分                 |
|                                 |  | 至民國  | 年                   | 月                   | 日 (星期 )             | 時 分                 |
|                                 | 時段使用方式 <b style="color: red;">請特別註明使用時段用途 (場佈/講演、拆台)</b> |  |                     |                     |                     |                     |
|                                 | 日期/時段  | 上午時段<br>8:00~12:00   | 輔助時段<br>12:00~13:00 | 下午時段<br>13:00~17:00 | 輔助時段<br>17:00~18:00 | 晚上時段<br>18:00~22:00 |
|                                 | 第一天  |  |                     |                     |                     |                     |
|                                 | 第二天  |  |                     |                     |                     |                     |
|                                 | <b style="color: red;">使用時段</b>                          | 使用時段_____時段，輔助時段_____時段  |                     |                     |                     |                     |
| <b style="color: red;">時段費用</b> | <b style="color: red;">B128 教室</b>                       | 每時段費/\$4,000，輔助時段費/\$1,000   |                     |                     |                     |                     |
|                                 | <b style="color: red;">B137 教室</b>                       | 每時段費/\$5,000，輔助時段費/\$1,000   |                     |                     |                     |                     |
| <b>活動概述</b>                     | <b>※請簡述申請內容：如活動內容、活動流程等，如本表不敷使用，請另附於後。</b>               |  |                     |                     |                     |                     |

|              |  |  |                  |         |  |
|--------------|--|--|------------------|---------|--|
| 設備提供         | 支援設備   | <input type="checkbox"/> 固定式投影機 BENQ MX662(支援 VGA, 請自備筆電)<br><input type="checkbox"/> 投影幕(B128 教室比例 16:9-120 吋)、(B137 教室比例 4:3-120 吋)<br><input type="checkbox"/> 白板(請自備白板筆)<br><input type="checkbox"/> 擴音設備(請自備電池)<br><input type="checkbox"/> 其他：立牌直式/橫式，規格 A3/A1，_____支；長桌：_____張；<br>摺疊椅：_____張。(請自備無痕膠帶) |                  |         |  |
| 申請單位<br>基本資料 | 申請單位<br>/個人  |  |                  | 蓋章      |  |
|              | 負責人<br>/代表人  |  |                  | 蓋章      |  |
|              | 聯絡人  |  | 匯<br>款<br>資<br>料 | 銀行_____ |  |
|              | 電 話  |  |                  | 分行_____ |  |
|              | 手 機  |  |                  | 戶名_____ |  |
|              | 傳 真  |  |                  | 帳號_____ |  |
|              | 地 址  | □□□-□□   |                  |         |  |
| E-mail       |  |  |                  |         |  |
| 匯款資料         | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  | <b>收據抬頭</b><br>(需開立收據者請務必填寫)   |                  |         |  |
|              | *匯款方式/資料<br>1. 現金或匯款<br>受款人：財團法人苗栗縣文化基金會<br>2. 電 匯：<br>銀行名稱：台灣土地銀行頭份分行（銀行代號：0050212）<br>帳戶名稱：財團法人苗栗縣文化基金會<br>帳號：021-051-050-395<br>3. 本中心所開立之收據名稱必須與申請單位簽署合約之名稱一致。 |  |                  |         |  |

設備器材租借注意事項：

- 一、本中心各項設備或器材，未經許可不得擅自移動或私自架設，如有毀損之情事，需負擔賠償。
- 二、若自行攜帶本中心以外視聽器材，需先行知會，若規格不符造成器材毀損，本中心概不負責。
- 三、場地使用完畢，租借單位負責人應將各項租借設備及器材清點交還本中心，並將場地恢復。

※僅限(B137 研習教室)可於場內用餐，餐後請將廚餘及垃圾分類並帶離。

中 華 民 國      年      月      日